

OGŁOSZENIE
o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 r.
na terenie Gminy Kobiór

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) oraz Uchwały Nr RG.0007.330.2022 Rady Gminy Kobiór z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

Wójt Gminy
ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację/wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Kobiór przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące
działalność pożytku publicznego w roku 2023

I. Rodzaj zadania gminy:

- 1) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) wspieranie przedsięwzięć w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 4) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 5) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 6) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711),
- 7) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w 2023 roku

Na realizację zadania wymienionego w pkt. I w budżecie Gminy Kobiór przeznaczono łącznie kwotę 4.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Wójt Gminy Kobiór przyznaje dotacje celowe na realizację zadań załączonych w ofertach wyłonionych w otwartym konkursie w drodze umowy.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 571)
3. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.

4. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. **Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy.** W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą obowiązek zwrotu całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane **w 2023 roku**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż po dniu zawarcia umowy, a jego zakończenie najpóźniej do dnia 20 grudnia 2023r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami objęta była, w miarę możliwości, jak największa liczba mieszkańców Gminy Kobiór .**
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania wpływają na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.
5. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie muszą być realizowane w formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

V. Termin składania ofert oraz wymogi formalne.

1. **Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią organizacji ze wskazaniem nazwy zadania z adnotacją „Konkurs na dotacje 2023r. - organizacje pozarządowe”, w nieprzekraczalnym terminie do 17 maja 2023 roku.**
2. Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. **Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników, dołączając go do jednej, opatrując pozostałe oferty stosowną informacją do której koperty został dołączony.**
3. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kobiór , 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5 (sekretariat pokój nr 5) lub przesłać na adres Urzędu Gminy. Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.
4. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
5. Oferta winna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanych działań,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (**wymagany wkład finansowy – minimum 20 % kosztu całego zadania**),
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu, (**w przypadku sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, innego niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta np. statut, pełnomocnictwo**),
 - **zobowiązanie do realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim (w formie oświadczenia),**
 - **oświadczenie, iż organizacja znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania,**
 - **oświadczenie o niezaleganiu w podatkach, opłatach i innych należnościach budżetowych,**
 - wszystkie dokumenty, oświadczenia powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę lub prawnie umocowane.
6. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt V ogłoszenia, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
 7. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.
 8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu a także oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt 6 - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 31 maja 2023 roku. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach. W tym przypadku termin rozstrzygnięcia może ulec wydłużeniu.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. **Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kobiór, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania uwzględniając opinie zawarte w protokołach komisji konkursowych.** Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się po dokonaniu rozstrzygnięcia w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobiór oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
4. Wójt Gminy Kobiór odmawia zawarcia umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Wójt Gminy Kobiór w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

6. Do zawarcia umowy o realizację/wsparcie realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie harmonogramu realizacji zadania lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, a w przypadku ich zmiany, **kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji**, pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.
7. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - zgodność merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
 - objęcie realizowanym zadaniem, w miarę możliwości, jak największej liczby mieszkańców Gminy Kobiór ,
 - posiadanie przez podmiot odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - rzetelność kalkulacji kosztów zadania (ze względu na ich celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania),
 - planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (**wymagany wkład finansowy – minimum 20 % kosztu całego zadania**),
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.

VII. Zrealizowane przez Gminę Kobiór dotychczas w roku 2023 roku i w 2022 roku zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty :

Dotychczas w 2023 roku i w roku 2022 nie były realizowane przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zadania publiczne na zlecenie Gminy Kobiór.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowo i ostatecznie warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Kobiór a podmiotem, zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327) oraz ustawą o finansach publicznych.
2. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.**
3. **Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.**

4. Zleceniobiorca, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Kobiór oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Kobiór do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione wcześniej niż w następnym dniu po dacie zawarcia umowy.
6. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
7. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobiór oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy .
8. Szczegółowe informacje na temat konkursów udzielane są przez Referat Ogólny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Kobiór, ul. Kobiórska 5, tel. 032 21 88 182 .

Wójt Gminy Kobiór
mgr inż. Eugeniusz Lubański